



T.C
ÇİFTLİK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KİTRELİ 100.YIL FAİTH ORTAOKULU
KURULUŞ HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME PLANI

| | |
|-----------------|-------------|
| Doküman No | SİMEM.FR.09 |
| Sayfa No | |
| Revizyon No | 0 |
| Revizyon Tarihi | .../.../... |
| Yayın Tarihi | 30/10//2020 |
| Kurum Kodu | 717597 |

| KILAVUZ NO | SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI | GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYET ve PROSEDÜR | FAALİYETEN SORUMLU BİRİM | FAALİYETİN TERMİN SÜRESİ | DESTEK DÖKÜMANLAR |
|------------|-----------------------------------|--|---|------------------------------|---|
| 7.1 | Kuruluş Girişi, Güvenlik /Danışma | <p>Kuruluşun ana girişine, en yakın ve görünebilecek noktaya % 70 alkol bazlı el dezenfektanı konulması.</p> <p>Danışmada steril ortamda yedek maske bulundurulacak, maskesi olmayan, personel ve ziyaretçiye maske verilmesi</p> <p>Ziyaretçilerin ateş ölçümü bahçe girişinde yapılacak.</p> <p>38 derece vücut sıcaklığı olan kişilerin kuruluşa girmesine izin verilmeyecektir.15.dk sonra ilgili kişiye ısı ölçümü yapılacak ve halen 38 derece ise Vaka Bildirim Formu doldurulacak, ilgili sağlık kuruluşuna haber verilerek sevk edilmesi sağlanması.</p> <p>Velilerin evde çocuklarına ateş ölçümü yapması ve 38 derece vücut sıcaklığı olan çocuklarını okula göndermemeleri ve bu konu hakkında okul yönetimini bilgilendirmeleri, ve salgına dair diğer prosedürleri içeren bir taahhütname imzalatılması.</p> <p>Ziyaretçi kartları her seferinde dezenfekte edilmesi.</p> <p>Öğrencilerin bina girişinde sosyal mesafe kuralına uyulması ve el dezenfektanı kullanmaları sağlanması.</p> | Kuruluş Müdürü Özel Güvenlik/ Eğitim almış ve görevlendirilmiş bir personel. | İkinci bir düzenlemeye kadar | Temizlik Dezenfektasyon Planı, Ziyaretçi Taahhütnamesi, Vaka Bildirim Formu Kuruluş Acil Durum İletişim Planı/Formu Veli Taahhütnamesi, Öğenci Servisi Firmaları Talimatnamesi El Dezenfektanı Kullanım Broşürü, Birim Temizlik Çizelgesi |
| 7.2 | Bekleme Salonu/ Lobi | <p>Bekleme salonu Temizlik ve Dezenfektasyon Planında belirlenen aralıklarla temizlenmesi.</p> <p>Toplantı oturma düzeni sosyal mesafe kuralına göre düzenlenmesi.</p> <p>Toplantı salonuna girişte %70 alkol bazlı dezenfektan bulundurulacak.</p> | Kuruluş Müdürü Salon temizlemeden sorumlu temizlik personeli | İkinci bir düzenlemeye kadar | Temizlik Dezenfektasyon Planı, Birim Hijyen ve Sanitasyon Planı Kuruluş Acil Durum İletişim Plan/Formu El Antiseptiği Kullanma Broşürü Salgınla ilgili Uyarı Afişleri Birim Temizlik Çizelgesi |



T.C
ÇİFTLİK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KİTRELİ 100.YIL FAİTH ORTAOKULU
KURULUŞ HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME PLANI

| | |
|-----------------|-------------|
| Doküman No | SİMEM.FR.09 |
| Sayfa No | |
| Revizyon No | 0 |
| Revizyon Tarihi | .../.../... |
| Yayın Tarihi | 30/10//2020 |
| Kurum Kodu | 717597 |

| KILAVUZ NO | SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI | GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYET ve PROSEDÜR | FAALİYETEN SORUMLU BİRİM | FAALİYETİN TERMİN SÜRESİ | DESTEK DÖKÜMANLAR |
|------------|-----------------------------------|---|--|------------------------------|--|
| 7.3 | Derslikler ve Etüt Salonları | <p>Birim Temizlik ve Dezenfektasyon Planı/ Programı hazırlanacak.Panolara, ekranlara, ortak alanlara hijyen ve sanitasyon bilincini arttırıcı afiş, posterler asılması.</p> <p>Temiz hava sirkülasyonu için sınıflar düzenli olarak havalandırılacak. Bu onu ile ilgili öğretmen idareci ve diğer çalışanların bilgilendirilmesi.</p> <p>Pencerelerin düzenli olarak açık bulundurulması ve ortama temiz hava girişinin sağlanması</p> <p>Atık kumbaraları, elle temas edilmeden kullanılacak ekipmalardan tercih edilmesi.</p> <p>Ders yapılan birimlerde yüzey teması söz konusu olan her bir alan, makine, donanım,dolap ve el aletleri, birim hijyen ve sanitasyon programına göre dezenfekte edilmesi.</p> | Kuruluş Müdürü Sınıf Öğretmenleri Birim temizliğinden sorumlu temizlik personeli | İkinci bir düzenlemeye kadar | Temizlik ve dezenfeksiyon Planı/ Programı Kuruluş Acil İletişim Planı/Formu Sağınla ilgili uyarıcı ve farkındalık arttırıcı afiş ve posterler Birim Hijyen ve Sanitasyon Temizlik Çizelgesi Klimaların salgın süresince kullanılmayacağına dair okul yönetimin çalışanlara DYS üzerinden yaptığı resmi yazışma evrakı. Birimde yüzey teması gerektiren alanların, makine, dolap, el aletlerinin Hijyen ve Sanitasyon Planı/Programı Birim Temizlik Çizelgesi |



T.C
ÇİFTLİK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KİTRELİ 100.YIL FAİTH ORTAOKULU
KURULUŞ HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME PLANI

| | |
|-----------------|-------------|
| Doküman No | SİMEM.FR.09 |
| Sayfa No | |
| Revizyon No | 0 |
| Revizyon Tarihi | .../.../... |
| Yayın Tarihi | 30/10//2020 |
| Kurum Kodu | 717597 |

| KILAVUZ NO | SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI | GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYET ve PROSEDÜR | FAALİYETEN SORUMLU BİRİM | FAALİYETİN TERMİN SÜRESİ | DESTEK DÖKÜMANLAR |
|------------|-----------------------------------|--|--|--------------------------------------|---|
| 7.4 | Atölye Laboratuvarlar | <p>Çalışma alanında yer alan ortak temas yüzeyleri (çalışma tezgahları, uygulamalı iş ekipmanları, deney yapılan masalar, el aletleri ve avadanlıklar, vb) kullanım şartları, kullanım sıklığı, kullanıcı sayısı vb. kriterler lerine göre hijyen ve sanitasyon programı hazırlanmalı.</p> <p>Pencerelerin düzenli olarak açık bulundurulması ve ortama temiz hava girişinin sağlanması</p> <p>Atölye ve laboratuvarların çalışma alanı içinde lavabo ve evyeler varsa , buraların kişisel temizlik kullanımına vasaklanması.</p> <p>Atölye ve/ veya laboratuvar ortamında bulunan birimlerde, yüzey teması söz konusu olan her bir alan ilgili alan/atölye/labaratoruvar şei, bölüm şefi tarafından listenecek belirlenen listeye temele alınarak , makine parkurları, diğer teknik donanım,dolap ve el aletleri, birim hijyen ve sanitasyon programına göre dezenfekte edilecek. Dezenfektasyon için görevlendirilen görevlinin çalışma talimatına yırntılır yansıtılacak, Birim Hijyen ve Sanitasyon Temizlik Çizelgesi oluşturulacak. Plan doğrultusunda alan, bölüm şefleri tarafından süreç yönetimin sağlanması.</p> | <p>Kuruluş Müdürü Alan ve Atölye Şefleri Öğretmenler Öğrenciler Birim Temizliğinden sorumlu temizlik görevlileri</p> | <p>İkinci bir düzenlemeye kadar.</p> | <p>Temizlik Dezenfektasyon Planı, Birim Hijyen ve Sanitasyon Planı Kuruluş Acil Durum İletişim Planı/Formu El Antiseptiği Kullanma Broşürü Salgınla ilgili Uyarı Afişleri Birim Temizlik Çizelgesi Klimaların salgın süresince kullanılmayacağına dair okul yönetimin çalışanlara DYS üzerinden yaptığı resmi yazışma evrakı. Tenefüs Zaman Çizelgesi</p> |



T.C
ÇİFTLİK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KİTRELİ 100.YIL FAİTH ORTAOKULU
KURULUŞ HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME PLANI

| | |
|-----------------|-------------|
| Doküman No | SİMEM.FR.09 |
| Sayfa No | |
| Revizyon No | 0 |
| Revizyon Tarihi | .../.../... |
| Yayın Tarihi | 30/10//2020 |
| Kurum Kodu | 717597 |

| KILAVUZ NO | SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI | GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYET ve PROSEDÜR | FAALİYETEN SORUMLU BİRİM | FAALİYETİN TERMİN SÜRESİ | DESTEK DÖKÜMANLAR |
|------------|-----------------------------------|--|--|------------------------------|--|
| 7.5 | Öğretmenler Odası | <p>Öğretmenler Odası sosyal mesafeye göre düzenlenmesi.</p> <p>Birim Temizlik ve Dezenfektasyon Planı/ Programı hazırlanacak.</p> <p>Panolara, ekranlara, ortak alanlara hijyen ve sanitasyon bilincini arttırıcı afiş, posterler asılması.</p> <p>Öğretmenler Odasından alkol bazlı antiseptiği bulundurulması</p> <p>Pedallı Atık Kumbarası bulundurulması</p> <p>Çay ocağı/ mutfak kısmında tek kullanımlık bardak veya kişiye özel bardakların kullanılması.</p> <p>Bilgisayar, klavyesi, mouse, telefon, dolap, kalem, silgi gibi malzemelerin mümkün olduğunca ortak kullanılmaması hususunda kurul toplantılarında, bilgilendirme yapılması, öğretmenler Odası kullanım talimatında bu hususlara yer verilmesi, gerekli uyarı yazılarının görünür şekilde asılması.</p> | Kuruluş Müdürü Öğretmenler Birim temizliğinden sorumlu temizlik personeli | İkinci bir düzenlemeye kadar | Temizlik ve Dezenfektasyon Planı El Dezenfektanı Kullanım Talimatı/ Broşür Kuruluş Acil Durum İletişim Planı/Formu Temizlik Görevlileri Hijyen Eğitim Belgesi Salgın farkındalığı için Afiş, Poster, Uyarı Levhaları Öğretmenler Odası Kullanım Talimatı Birim temizlik çizelgesi |



T.C
ÇİFTLİK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KİTRELİ 100.YIL FAİTH ORTAOKULU
KURULUŞ HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME PLANI

| | |
|-----------------|-------------|
| Doküman No | SİMEM.FR.09 |
| Sayfa No | |
| Revizyon No | 0 |
| Revizyon Tarihi | .../.../... |
| Yayın Tarihi | 30/10//2020 |
| Kurum Kodu | 717597 |

| KILAVUZ NO | SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI | GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYET ve PROSEDÜR | FAALİYETEN SORUMLU BİRİM | FAALİYETİN TERMİN SÜRESİ | DESTEK DÖKÜMANLAR |
|------------|--|---|--|------------------------------|--|
| 7.6 | Ofisler (idari Odalar, Rehberlik Servisi vb) | Ofislerin sosyal mesafeye göre düzenlenmesi. Temiz hava sirkülasyonu için öğretmenler odasının düzenli olarak havalandırılması. Bilgisayar, klavyesi , maus, telefon, dolap, kalem, silgi gibi malzemelerin mümkün olduğunca ortak kullanılmaması hususunda, personelin bilgilendirilmesi, gerekli uyarıcı yazıların asılması, ofis kullanımı talimatında bu ayrıntıya özellikle yer verilmesi. | Kuruluş Müdürü Kullanıcı personel Birim temizliğinden sorumlu personel | İkinci bir düzenlemeye kadar | Temizlik ve Dezenfektasyon Planı El Dezenfektanı Kullanım Talimatı/ Broşür Acil Durum İletişim Planı Temizlik Görevlileri Hijyen Eğitim Belgesi Salgın farkındalığı için Afiş, Poster, Uyarı Levhaları Ofisler (idari Odalar, Rehberlik Servisi vb) Kullanım Talimatı Birim Temizlik Çizelgesi |



T.C
ÇİFTLİK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KİTRELİ 100.YIL FAİTH ORTAOKULU
KURULUŞ HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME PLANI

| | |
|-----------------|-------------|
| Doküman No | SİMEM.FR.09 |
| Sayfa No | |
| Revizyon No | 0 |
| Revizyon Tarihi | .../.../... |
| Yayın Tarihi | 30/10//2020 |
| Kurum Kodu | 717597 |

| KILAVUZ NO | SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI | GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYET ve PROSEDÜR | FAALİYETEN SORUMLU BİRİM | FAALİYETİN TERMİN SÜRESİ | DESTEK DÖKÜMANLAR |
|------------|-----------------------------------|--|---|--------------------------------------|--|
| 7.7 | Tuvalet ve Lavabolar | <p>Temizlik ve Dezenfektasyon Planına uygun olarak, kapılar, ve kapı kolları dahil tüm yüzeyler, uygun detarjan ve dezenfektan ile sık periyotlarda silinmesi. Kurulusta salgın hastalığı olmadığı taktirde, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kılavuzunun, 7.10 maddesinde yazılan açıklamalara göre uygulanması gerekmektedir.</p> <p>Tuvalet, klozetlerin her gün belirlenen konsatrasyonda hipoklorit ile dezenfekte edilmesi.</p> <p>Tuvalet Girişlerine ve çıkışlarına olanaklarımız ölçüsünde el antiseptiği aparatlarının takılması</p> <p>Öğrenci, öğretmen ve diğer tüm personelin kullandığı tuvalet, ve lavabolara el yıkama hijyeni ile ilgili afiş, poster veya uyarı levhası konulması.</p> <p>Tuvalet ve lavaboların düzenli aralıklarla havalandırılması.</p> <p>Çöp kutularının kağıt havlu ve benzeri atıkların atılması için çıkışa yakın noktalara konulması, olanaklarımız ölçüsünde pedallı kuru satın alınması.</p> <p>Tuvalet ve lavaboların, Temizlik ve Dezenfeksiyon Planında belirtilen periyotlarla ve belirtilen konsatrasyon miktarına göre hazırlanmış hipoklorit ile temizlenmesi ile ilgili temizlik görevlilerine talimat verilmesi.</p> | <p>Kuruluş Müdürü, Temizlikten Sorumlu Müdür Yardımcısı, Temizlikten Sorumlu Personel</p> | <p>ikinci bir düzenlemeye kadar.</p> | <p>Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı Tuvalet ve Lavabo Temizlik Çizelgesi Tuvalet ve Lavabo Kullanım Talimatı Tuvalet ve Lavabo Temizlik Talimatı Kuruluş Acil Durum İletişim Planı/Formu El Yıkama Talimatı El Yıkama Broşürü/ Afişi vb. El Antiseptiği Kullanma Talimatı</p> |



T.C
ÇİFTLİK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KİTRELİ 100.YIL FAİTH ORTAOKULU
KURULUŞ HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME PLANI

| | |
|-----------------|-------------|
| Doküman No | SİMEM.FR.09 |
| Sayfa No | |
| Revizyon No | 0 |
| Revizyon Tarihi | .../.../... |
| Yayın Tarihi | 30/10//2020 |
| Kurum Kodu | 717597 |

| KILAVUZ NO | SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI | GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYET ve PROSEDÜR | FAALİYETEN SORUMLU BİRİM | FAALİYETİN TERMİN SÜRESİ | DESTEK DÖKÜMANLAR |
|------------|------------------------------------|--|--|-------------------------------|---|
| 7.8 | Okul Bahçesi ve Açık Oyun Alanları | <p>Bahçe zemininde düzenleme yapılması.</p> <p>Bahçede ve oyun alanlarında bulunan oturma elemanlarının saoyal mesafe kuralına uygun olarak düzenlenmesi.</p> <p>Oturma elemanlarının ve oyun ekipmanlarının periyodik olarak temizlik ve dezenfeksiyonlarının , Temizlik ve Dezenfeksiyon planında ifade edilen şekli ile yapılması.</p> <p>Bahçede sorumlu nöbetçi öğretmen, aracılığı ile sosyal mesafe ihlallerinde uyarı yapmaları konusunda bilgilendirilmeleri.</p> <p>Bahçede atık kutularının bulundurulmasının sağlanması.</p> <p>Sosyal mesaf ile ilgili uyarı yazılarının, afişlerin, posterle</p> | Kuruluş Müdürü Nöbetçi Öğretmen | İkinci bir düzenlemeye kadar. | Temizlik ve dezenfeksiyon planı (Bahçe ve oyun alanlarına atıf yapılan kısmı) Sosyal Mesafe Uyarı Yazısı/Afiş/ poster Sesli Uyarı sistemi, belirli aralıklarla tekrarlanan Cıngıllar |
| 7.9 | Teknik Hizmetler | <p>Kuruluşumuzda bulunan, tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, havaklandırma, iklimlendirme ekipmanları, bulaşık, çamaşır makineleri, buzdolapları, asansörler vb.) listelenerek, bakım ve temizlik planı yapılarak, kayıt altına alınacak.</p> <p>Teknik hizmetlerin dışardan alınması gerekne durumlarda, firmadan, hijyen ve sanitasyonla ilgili kuruluşumuzun kurallarına uyacağına dair taahhütname</p> | Kuruluş Müdürü Teknik Hizmet Personeli Teknik Hizmet Dış Tedarikçi Personeli | İkinci bir düzenlemeye kadar. | Kuruluşun,tesisat, teknik donanım, makine araç ve ekipman listesi. Dış tedarikçi Hijyen ve Sanitasyon kurallarına uyacağına dair taahhütname. |



T.C
ÇİFTLİK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KİTRELİ 100.YIL FAİTH ORTAOKULU
KURULUŞ HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME PLANI

| | |
|-----------------|-------------|
| Doküman No | SİMEM.FR.09 |
| Sayfa No | |
| Revizyon No | 0 |
| Revizyon Tarihi | .../.../... |
| Yayın Tarihi | 30/10//2020 |
| Kurum Kodu | 717597 |

| KILAVUZ NO | SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI | GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYET ve PROSEDÜR | FAALİYETEN SORUMLU BİRİM | FAALİYETİN TERMİN SÜRESİ | DESTEK DÖKÜMANLAR |
|------------|-----------------------------------|--|--|-------------------------------|---|
| 7.10 | Diğer Kullanım Alanları | Bu planda tek tek belirtilmemiş olan ve okulumuzda mevcut olan, diğer tüm alanlarda, kuruluşumuzun, hijyen ve sanitasyon uygulamaları ve salgın dönemlerinde aldığı tüm tedbirler geçerlidir. Mevcut tüm birimlerimize , birimin özelliğine uygun, talimat, el antiseptiği, salgın uyarı afiş/poster ve uyarı levhalarının asılması sağlanacaktır. | Kuruluş Müdürü Birim Sorumluları Birim temizliğinden sorumlu personel. | İkinci bir düzenlemeye kadar. | Salgın farkındalığı için Afiş, Poster, Uyarı Levhaları Temizlik ve Dezenfektasyon Planı. Hijyen ve Sanitasyon Planı/ Programı (Birimin özelliğine göre hazırlanacaktır.) El Dezenfektanı Kullanım Talimatı/ Broşür Kuruluş Acil Durum İletişim Planı/Formu Klimaların salgın süresince kullanılmayacağına dair okul yönetimin çalışanlara DYS üzerinden yaptığı resmi yazışma evrakı. |

